

Zápis z jednání školské rady 29. 8. 2024 při Základní škole a mateřské škole Osová Bítýška

1. Volba předsedy školské rady
2. Aktuální informace ze základní školy
3. Informace o práci školního parlamentu
4. Školní vzdělávací program a jeho následné uskutečňování
5. Školní řád (rozvrh...)
6. Informace o činnosti školské rady obecně

Přítomní:

za obec Osová Bítýška:

Ing. Miroslav Urban, Antonín Navrátil

za zákonné zástupce žáků při ZŠ Osová Bítýška:

Alena Drlíčková, Věra Chadimová

za učitele při ZŠ Osová Bítýška:

Mgr. Marcela Hořínková, Mgr. Jana Hemalová

Ad 1) Předsedkyně školské rady zvolena: Mgr. Jana Hemalová

Ad 2) Aktuální informace ze základní školy (zápis, výhled počtu žáků)

Předpokládá se, že v první třídě budou dvě třídy 26 a 24 žáků

Projednala se otázka váhy školních aktovek

Problematika organizace školních akcí

Výhled na dva roky – odhad počtu žáků bude podobný jako nyní (případně mírně se počet zmenší)

V případě vyššího počtu žáků v ZŠ než 330 budou uplatněna i stávající kritéria pro přijetí (upřednostňování budou žáci a žákyně z OB podle věku, starší mají přednost).

Ad 3) Informace o práci školního parlamentu

Školská rada se seznámila s činností práce školního parlamentu – viz odkaz na www.zsob.cz

Ad 4) Školní vzdělávací program (ŠVP) a jeho následné uskutečňování

V řešení jsou návrhy, často protichůdně – učit 2. cizí jazyk, kdy zahájit první cizí jazyk, programování na ZŠ atd...

Ad 5) Rozvrh – začátek a konec vyučování -přizpůsoben mj. dojíždějícím žákům

Ad 6) Informace o činnosti školské rady obecně

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

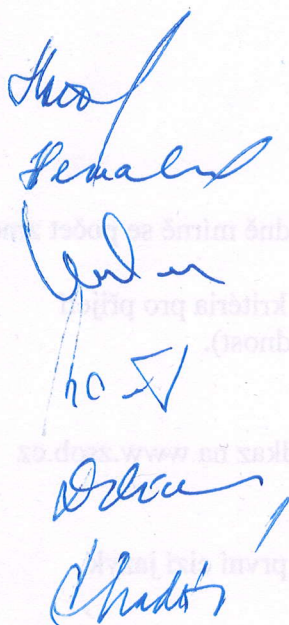
(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Usnesení:

Školská rada zvolila za předsedu školské rady

Školská rada bere na vědomí body č.2-6


The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The signatures are: 1. A large, stylized signature starting with 'H'. 2. A signature starting with 'S'. 3. A signature starting with 'V'. 4. A signature starting with 'O'. 5. A signature starting with 'C'.