



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-250/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška
Sídlo	594 53 Osová Bítýška 246
E-mail právnické osoby	maly@zsob.cz
IČ	70 877 068
Identifikátor	600 130 215
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Malým, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Osová Bítýška
Místo inspekční činnosti	Osová Bítýška 246 a Osová Bítýška 76
Termín inspekční činnosti	1., 2., 3., a 7. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Místem činnosti ZŠ, ŠD a ŠJ je budova č. 246, místem činnosti MŠ je budova č. 76.

K datu inspekce bylo ve dvou třídách mateřské školy zapsáno mateřské školy 55 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 23 dětí, z nichž 3 mají odloženou povinnou školní docházku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrou poznáváme svět“.

K 30. září 2015 zajišťovala škola základní vzdělávání v deseti třídách 234 žákům, z nichž více než polovina dojíždí z obcí ze širokého okolí. Školu navštěvuje 6 cizinců a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Počet žáků výrazně roste (za posledních šest let přibýlo 50 žáků) a škola má téměř naplněnou kapacitu. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny (ŠVP ZV) a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny, upraveného pro žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP). Pro osobnostní rozvoj jednotlivých žáků škola ve školním roce 2015/2016 nabízí aktivity v třinácti zájmových kroužcích.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání ve třech odděleních, která mají vlastní učebny v budově školy.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

V oblasti materiálních podmínek mateřské školy došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému posunu. Od září 2015 je využívána nově zrekonstruovaná, nyní typizovaná budova, jejíž prostory jsou velmi moderní, nadstandardně vybavené. Velkou výhodou je i nově upravená a vybavená školní zahrada. Pro podporu a rozvoj pohybu využívá mateřská škola také nedalekou sportovní halu obce.

Mateřská škola disponuje bezbariérovým vstupem do budovy, vstup je chráněn kamerovým systémem, zamčenými dveřmi a zvonkem (posun od poslední inspekční činnosti). Míra úrazovosti je minimální.

Při zařazování dětí do tříd byl zachován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Jedna třída je naplněná dětmi ve věku 5 až 7 let, druhá třída ve věku 2 až 5 let. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku.

Při stanovení vize, která je střednědobého charakteru, postupovala mateřská škola v souladu s trendy ve vzdělávání (např. environmentální vzdělávání), a v souladu se záměry zřizovatele (např. regionální tradice a zvyky). Pedagogové i vedení školy se s ní prokazatelně identifikují, pravidelně ji aktualizují, dostupnost je zajištěna ve veřejně přístupném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je přehledný a srozumitelný. Jako pozitivum byla vnímána i skutečnost, že součástí vzdělávacího programu byly projekty zaměřené na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti i příloha vzdělávacího obsahu zaměřená na vzdělávání dvouletých dětí.



Mateřská škola má jasně nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti, snadno přístupná všem aktérům předškolního vzdělávání. Snaží se udržovat konstruktivní komunikaci se všemi zúčastněnými, podněcuje zapojení všech do racionalizace těchto pravidel popř. jejich tvorby. Systematická pozornost je věnována jak reálnému bezpečí dětí (seznamování dětí s nebezpečnými situacemi), zaměstnanců i ostatních osob oprávněných k pohybu v prostorách školy, tak psychohygieně (dětí i pedagogů), zdravému životnímu stylu a dalším formám podpory vytváření příjemného a zdravého prostředí.

V oblasti spolupráce s vnějšími partnery je výrazně podporována sounáležitost s obcí, aktivně je usilováno o spolupráci se zřizovatelem (což se velmi efektivně odráží v podmínkách pro činnost mateřské školy) a dalšími významnými partnery jako je základní škola či místní mateřské centrum. Navazována je spolupráce i s okolními mateřskými školami a místními spolky. Výsledky této spolupráce jsou využívány ke zkvalitňování a obohacování vlastní činnosti.

Vedení mateřské školy převážně aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy, podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s hlavními cíli školy. Pravidelně je vyhodnocován stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, jehož systém je promyšlený a většinou účinný v přijímání opatření ke zlepšení stavu. Při řízení vedení mateřské školy respektuje všechny relevantní právní předpisy, pozitivně ovlivňuje klima, které podporuje předškolní vzdělávání dětí (vlastní prostředí mateřské školy, čistota, estetická úprava vnitřních prostor i okolí).

Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací. Jejich hodnocení práce jsou vedením mateřské školy prováděno, včetně poskytování zpětné vazby. Většinou na základě těchto hodnocení je s nimi společně plánován a realizován jejich další profesní rozvoj, včetně samostudia. Pedagogické pracovnice se zajímají o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit ve vzdělávání (např. z oblasti sociálních vztahů, přírodovědné, zdravého životního stylu, grafomotoriky, apod.). Je doložitelným způsobem podporováno jejich sebehodnocení. Je zajištěna podpora rozvoje pedagogických schopností začínající učitelky.

Pedagogické pracovnice komunikují s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, citlivě reagují na jejich individuální potřeby, projevují vstřícnost a respekt ke každému z nich. Svým přístupem u nich podporují rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při inspekčních hospitacích byl sledován průběh vzdělávání v obou třídách. Vzdělávání bylo promyšleno a připravováno v souladu se školním vzdělávacím programem, na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí, s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám, byla využita souvislost obsahu s reálným, každodenním životem. Účelně byla rozvíjena motivace a všechny okruhy vzdělávacích cílů (tj. vědomosti, dovednosti, postoje). Na děti byly kladeny většinou jasné, věkově přiměřené požadavky. Ve třídách bylo vytvářeno klima podporující učení, byla zastoupena individuální práce, spolupráce v menších skupinách a společná práce celé třídy. Byly zařazovány aktivity podporující objevování, tvořivost, autonomii a iniciativu každého jedince. Využití různých forem a metod práce bylo ve většině případů zdařilé a účelné. Většinou byl dostatečně využitý čas pro spontánní sociální učení a spontánní aktivity, stejně tak jako jejich vyváženost v poměru s řízenou činností. Provázanost tématu a účelnost při využití učebních pomůcek, včetně didaktické techniky, byla zejména v případě starších dětí



na vysoké úrovni. Pedagogické pracovnice vedly děti ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, sledovaly a korigovaly jejich správné sezení u stolečků, zařazovány byly různé formy rozvoje jemné i hrubé motoriky. Výuka byla dobře organizačně i pedagogicky zvládnutá, zejména ve třídě starších dětí. Děti projevovaly aktivitu i zájem o výuku po většinu času, byl jim poskytnut prostor pro iniciativu a rozvoj spolupráce. Většina aktivit u nich posilovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí, spontánní negativní projevy nebyly zaznamenány. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Pro rozvoj jejich osobnosti bylo významné i průběžné zařazování sebehodnocení i vzájemné hodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola průběžně uplatňuje evaluační systém v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu. Zjištěné informace o kvalitě vzdělávání vedou většinou k přijímání odpovídajících opatření. Průběžně jsou získávány informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích. Toho se využívá v případě potřebných konzultací a dále z nich vyplývajících opatření ve vzdělávání (přízpůsobení vzdělávací nabídky).

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem dětem bez rozdílu.

Mateřská škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením, při práci využívá různých podpůrných opatření.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV mají očekávanou úroveň.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), k 1. září 2013 v něm byly učiněny úpravy učebního plánu a doplňky učebních osnov. Vedení školy i pedagogové se s ním identifikují. Hlavní vize ŠVP ZV je obsažena v jeho názvu – Škola pro všechny. Škole se daří vytvořit ve třídách bezproblémové kolektivy, ve kterých se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami společně s ostatními.

Plánování a řízení školy vychází z dlouhodobého cíle školy a ročních plánů. Stanovené cíle jsou konkrétní, promyšlené, navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání i na místní podmínky. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí i z činnosti metodického sdružení 1. stupně, předmětového týmu 2. stupně a z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Příkladně nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí, jeho funkčnost vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány zpracovanými vnitřními dokumenty. Jako příkladný se jeví nastavený informační a evaluační systém, který vede ke zkvalitňování činnosti školy. Sebevzdělávání ředitele školy v oblasti školského managementu se velmi pozitivně odráží ve všech oblastech řízení školy, od plánování, organizování a vedení lidí až po kontrolní činnost.



Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vytváří podmínky pro činnost školské rady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu jejich personálního rozvoje s ohledem na priority školy. Je velmi účelně všemi využíváno. Zaměřené je např. na vzdělávání vedoucích pracovníků, projektové vyučování, metodologie výuky, metody a formy práce, vzdělávání v rámci školy – práce s problémovým žákem. Získané informace vyučující předávají ostatním na společných jednáních. V době konání inspekční činnosti vzdělávání zajišťovalo na ZŠ celkem 14 pedagogických pracovníků (13 s požadovaným vzděláním, jeden získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem). Podpora začínajících pedagogů je zabezpečena uvádějícími učiteli.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Zřizovatel školy s vědomím zdravého patriotismu a ve spolupráci s vedením školy trvale zlepšuje technický stav budovy i vnitřní vybavení. Dostatečné prostory tříd, jazyková učebna, učebna přírodovědných předmětů, učebna pracovního vyučování a výtvarné výchovy, učebna hudební výchovy a čítárna, učebna rodinné výchovy – kuchyňka, dvě učebny informatiky, tělocvična a sportovní hřiště poskytují optimální podmínky k základnímu vzdělávání. Bezbariérovým přístupem všech prostor a vybaveností tříd bezprašnými keramickými tabulemi, materiální podmínky vysoce převyšují očekávanou úroveň.

Školní jídelna Osová Bítýška 246 zabezpečovala stravování žáků základní školy, stravování svých zaměstnanců. V rámci doplňkové činnosti škola provozovala stravování cizích strážníků. Cizí strážníci nenarušovali stravování žáků, měli prostory pro stolování provozně oddělené. V kontrolovaném období připravovala školní jídelna jedno hlavní jídlo a dávala možnost výběru ze dvou příloh. Jídla byla pestrá, výživově vyvážená a strážníky oblíbená. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci žáků požadováno. Dohledy nad žáky a bezpečnost při stolování zajišťovali pedagogičtí pracovníci.

Prostory kuchyně byly vybaveny nerezovým stoly a účelovým strojovým parkem, který je přizpůsoben novým technologickým postupům při přípravě zdravé stravy.

K zajištění vzdělávání škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a z jiných zdrojů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Do navštívených hodin vstupovali pedagogové s jasně stanoveným cílem. Žáky vždy stručně a výstižně seznámili s plánovaným průběhem. Nezapomínali na úvodní motivaci. Dokázali žáky zaujmout již v úvodu hodiny. V dalším průběhu podporovali jejich soustředění a zaujetí pro práci častým využíváním příležitostí k pochvalám a povzbuzení. Cílevědomě podporovali příznivou pracovní atmosféru. Na občasné problémy žáků při práci vždy reagovali s úsměvem a podporou, dodávali jim sebedůvěru.

Svým kultivovaným vyjadřováním a užíváním spisovného jazyka byli pedagogové žákům vzorem, především v tomto smyslu také podporovali rozvoj jejich komunikativních kompetencí.

Pozitivně lze hodnotit, že vyučující byli velmi obezřetní při zařazování soutěživých prvků do výuky. Jednoznačně převažovalo vedení ke vzájemné spolupráci. Ve všech hodinách byla zařazena skupinová práce. Bylo zřejmé, že žáci jsou tímto způsobem připraveni pracovat. Často nápadité a vždy promyšlené rozdělení do skupin probíhalo bez zdržení a bez dalšího upřesňování organizace činnosti. Do zaměstnání ve skupinách se zapojovali



všichni jejich členové. O úspěšném vedení žáků ke vzájemné spolupráci svědčil i průběh jednotlivých hodin. Spoluzáci si navzájem pomáhali, spolupracovali i bez výzvy a vedení vyučujícího.

Žáci měli výborné pracovní návyky. Zadání samostatných prací jim nemuselo být opakováno. Na střídání jednotlivých aktivit byli vždy připraveni a prováděli je ukázněně a organizovaně. Na cílené budování správných pracovních návyků žáků prvního stupně úspěšně navazovali i vyučující druhého stupně.

Často byla zařazena diferenciacce. Byla však omezena především na zadání dodatečných úkolů pro úspěšnější žáky. Zvolená organizace výuky pro žáky, u kterých probíhá výuka podle vzdělávacího programu zpracovaného podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, byla účinná.

V průběhu hodin dostávali žáci příležitost k vzájemnému porovnávání výsledků. V závěru bylo občas zařazeno shrnutí učiva a vždy bylo provedeno zhodnocení práce a neformální a stručné sebehodnocení.

Pedagogové ve všech navštívených hodinách působili jednotně. Výsledkem promyšlené přípravy byla volba účinných výchovných a vzdělávacích strategií.

Stav úrovně čtenářské gramotnosti žáků je průběžně sledován pedagogickými pracovníky. Přijatá opatření v uvedené oblasti směřují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i rozšiřování knižního fondu školní knihovny. V navštívených hodinách docházelo k podpoře čtenářské gramotnosti žáků. Pod vedením učitelů žáci pracovali s různými druhy textů, vyvozovali a třídili dosavadní zkušenosti s příslušným tématem, při práci postupovali podle stanovených kritérií. U většiny z nich bylo patrné potěšení z četby. Vyhledávali informace, shrnovali a vyvozovali vlastní závěry, zároveň dostávali reflexi o prováděných činnostech.

V rámci rozvoje sociální gramotnosti jsou žáci vedeni k prosazování přátelských vztahů ve třídách i mezi třídami. V navštívených hodinách si žáci osvojovali dovednosti a postoje důležité pro aktivní využívání poznatků o společnosti a mezilidských vztazích. Úspěšně rozpoznávali a formulovat společenské problémy a zpracovávali informace nutné pro jejich řešení.

Při podpoře matematické gramotnosti vyučující zdařile využívali své metodické zkušenosti. Vhodně žáky motivovali. I u mladších žáků dokázali udržet jejich koncentraci a zaujetí pro práci po celou dobu vyučovací hodiny. Poskytovali jim možnosti zažít oprávněné uspokojení z dosažených výsledků. Důsledně byl uplatňován vztah k praxi a princip názornosti. Žáci jsou vedeni k účasti v matematických soutěžích a soutěžích ve finanční gramotnosti. Podle potřeby jsou jim nabízeny možnosti konzultací, doučování a přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy.

Pro rozvoj informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné podmínky. Všichni vyučující mají k dispozici notebooky. Do navštívených hodin přicházeli s připravenými digitálními materiály. Jednoduše a operativně připojovali své notebooky k datovým projektorům, které jsou ve všech třídách, a účinně uplatňovali grafickou prezentaci učiva. Obě počítačové učebny jsou určeny nejen k výuce předmětů z oblasti informačních a komunikačních technologií (škola podpořila tuto výuku také disponibilními hodinami), ale i pro častou a pravidelnou podporu výuky dalších vyučovacích předmětů. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV má očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při ověřování výsledků vzdělávání žáků postupuje vedení školy koncepčně a důsledně. Od druhého ročníku pracují všichni vyučující s pravidelně zadávanými shrnujícími písemnými pracemi. Výsledky analyzují a jsou předmětem jednání metodických orgánů. Každoročně jsou žáci čtyř ročníků podrobováni testování organizovaným komerčním subjektem. Škola tuto činnost nechápe jen jako zprostředkování služby žákům a jejich rodičům. Díky tomu, že má k dispozici výsledky v delší časové řadě, může je porovnávat z různých hledisek a vyvozovat z nich závěry. Velmi přínosná je praxe zakládání portfolií výsledků každého jedince. Souhrnně jsou výsledky žáků publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Přípravu do soutěží různého zaměření využívají pedagogové jako příležitost k rozvoji nadání jednotlivých žáků a usilují proto o jejich široké zapojení do školních kol. Výsledky vybraných reprezentantů školy z vyšších kol soutěží přinášejí škole další zpětnou vazbu. Úspěšným příkladem z letošního školního roku je umístění družstev žáků v okresním kole soutěže ve finanční gramotnosti. Mladší žáci se ve své kategorii umístili na prvním místě a starší žáci na druhém místě.

V oblasti systému školního poradenství a podpory rovných příležitostí pracuje ve škole tým vyškolených a spolupracujících pedagogů. Vychází z přesně rozdělených kompetencí a osvědčených mechanismů předávání informací. V době inspekční činnosti probíhala u 13 žáků výuka podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho u 11 z nich z důvodu diagnostikovaných poruch učení. Při výuce je však zohledňována i řada dalších žáků, u kterých škola rozhodla o různé míře jejich podpory. Dva žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu vytvořeného podle Přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s LMP. Výchovná poradkyně důsledně dbá na přesný přenos potřebných informací k jednotlivým vyučujícím. Na základě doporučení poradenských zařízení vždy vypracovává samostatný metodický materiál, který je k dispozici i v digitální formě. Uplatňování diferencovaných opatření a dílčí výsledky práce s nimi jsou pravidelně předmětem jednání metodických orgánů školy. Pedagogové se různými formami věnují žákům i nad rámec běžné výuky. Při předcházení rizikového chování vychází škola z dobré znalosti výchozích podmínek a využívá pro primární prevenci řadu účinných nástrojů.

V záležitostech týkajících se profesní orientace a řešení výchovných a vzdělávacích problémů jsou žákům a jejich zákonným zástupcům poskytovány včasné informace i poradenská pomoc.

Škola vyhodnocuje rizika ohrožení zdraví žáků i dospělých a zajišťuje pro ně bezpečné prostředí. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve školním řádu. Vstup do školy byl v průběhu inspekce dostatečně zajištěn proti vniknutí cizích osob a dohled nad žáky byl důsledně dodržován.

Mnohostranným partnerským vztahům věnuje škola soustavnou pozornost. V této oblasti pracuje koncepčně, součástí výroční zprávy o činnosti školy je obsáhlý seznam spolupracujících organizací. Jsou vybírány s jednoznačným zřetelem na přínos k rozvoji osobnosti žáků a zkvalitňování činnosti školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako příkladnou. Oceňuje nejen důslednou podporu v materiální oblasti a opakovaně formulovanou podporu školy jako jednu z priorit, ale také pravidelnou účast zástupců obce na školních akcích. Rodiče považuje škola za svého nejvýznamnějšího partnera. Usiluje o úplnost a aktuálnost předávaných informací. S výhodou využívá svých podmínek a neomezuje se na setkávání s rodiči jen při pravidelných akcích, zve je i na další aktivity.



Obsahově bohaté a aktuální internetové stránky školy obsahují mimo jiné i odkazy na osobní stránky jednotlivých učitelů věnované podpoře výuky vybraných vyučovacích předmětů.

Velmi přínosná je mezinárodní spolupráce s rakouským městečkem Schweiggers a jeho školou a kontakty s dalšími školami v zahraničí prostřednictvím projektu E-twinning.

Svou účastí na řadě místních akcí potvrzuje škola své nezastupitelné místo v kulturním a společenském životě obce a regionu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV mají výbornou úroveň.

Hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání ve vztahu ke Školnímu vzdělávacímu programu pro školní družinu

Školní družina vzdělává ve třech odděleních 70 pravidelných účastníků zájmového vzdělávání. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD), který je zpracován v souladu se školským zákonem. Sledovaný průběh vzdělávání byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti. Žáci se se zájmem zapojovali do pracovních a výtvarných aktivit. Výzdoba jednotlivých oddělení školní družiny a dokumentace k hodnocení činnosti svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a podpoře rozvoje osobnosti žáků ve stanovených oblastech. Významné je rovněž posilování sociálních dovedností žáků. Činnost školní družiny je propojena s činností základní školy. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s MŠ, během školního roku se žáci účastní mnoha akcí.

Podmínky a průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ŠD mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) ***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

- od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k výraznému posunu v materiálním zabezpečení mateřské i základní školy a zajištění bezpečnosti dětí i žáků

b) ***Silné stránky:***

- koncepční a cílevědomá řídicí práce vedení školy
- jednotné působení spolupracujícího pedagogického sboru
- funkční systém školního poradenství
- uznávané postavení školy v regionu, které se projevuje v zájmu o školní docházku i u rodičů žáků mimo stanovenou spádovou oblast



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Osová Bítýška, okres Žďár nad Sázavou, č. j. 254/00, ze dne 20. 11. 2000
2. Oprava zřizovací listiny č.j. RŠ/748/01-Čš, ze dne 9. 4. 2001
3. Dodatek č. 02 zřizovací listiny bez č.j., ze dne 25. 11. 2005
4. Dodatek č. 03 zřizovací listiny bez č.j., ze dne 22. 9. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 1. 2016
6. Rozhodnutí č.j. KUJI 68585/2014, ze dne 15. 10. 2014
7. Výpis správního řízení – právnická osoba č. j. správní řízení: KUJI 68585/2014, ze dne 20. 10. 2014
8. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. 2/98, ze dne 24. 2. 1998
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
11. Statistické výkazy
12. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2015/2016, ze dne 16. 4. 2015
13. Kritéria o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
15. Matrika dětí, školní rok 2015/2016 (v elektronické podobě)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2014
17. Doplnující vzdělávací plán zohledňující výchovu a vzdělávání dětí do tří let věku, dodatek ŠVP, čj. ZMS – 270/2014
18. Projekt Kamarádka knížka, k rozvoji předčtenářské gramotnosti
19. Projekt Počítání, to nás baví, k rozvoji předmatematické gramotnosti
20. Školní řád čj. ZMS- 271/2014, včetně dodatků, s účinností od 1. 9.
21. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
22. Záznamy z pedagogické rady mateřské školy
23. Plán dalšího vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015, přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
24. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2015/2016
25. Hodnocení dětí (pedagogická diagnostika)
26. Záznamy z hospitační činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016
27. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
28. Inspekční zpráva, ČŠIJ-263/10-J, ze dne 21. 6. 2010
29. Organizační řád školy, ze dne 31. 8. 2012
30. Plán práce základní školy 2015/2016
31. Charakteristika školního vzdělávacího programu – „Dlouholetý cíl školy“
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, č. j. 103/2007
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, č. j. 103/2007, upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2015
35. Pán akcí 1. stupeň 2015/2016
36. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Osová Bítýška
37. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2015/2016
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016



39. Záznam z hospitací základní školy, školní rok 2015/2016
40. Sebehodnocení, školní rok 2015/2016
41. Další vzdělávání, školní rok 2015/2016
42. Rozbor písemných prací školní rok 2015/2016
43. Třídni knihy základní školy, školní rok 2015/2016
44. Rozhodnutí ředitele školy č. j. ZMS-389/2015, ze dne 18. 12. 2015
45. Rozhodnutí ředitele školy č. j. ZMS-340/2015, ze dne 2. 11. 2015
46. Rozhodnutí ředitele školy č. j. ZMS-260/2015, ze dne 24. 8. 2015
47. Identifikační údaje, charakteristika školy, charakteristika ŠVP – Výchovně vzdělávací strategie, Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami, Realizace průřezových témat od roku 2013
48. Seznam dětí přijatých k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
49. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky na školní rok 2015/2016
50. Seznam integrovaných žáků školní rok 2014/2015
51. Výroční zpráva Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška školní rok 2014/2015, ze dne 30. září 2015
52. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2015
53. Zápis z jednání školské rady, ze dne 30. září 2015
54. Evaluace Minimálního preventivního programu 2014/2015
55. Koncepce Minimálního preventivního programu sociálně patologické jevy 2014/2015
56. Krizový plán – „Co dělat když“, bez uvedení data
57. Program proti šikanování. MP Č. J. 246/2008-6
58. Plán výchovného poradce 2015/2016
59. Organizační plán školy, ze dne 31. 8. 2015
60. Přehled přijatých žáků na střední školy – školní rok 2015/2016
61. Portfolia žáků základní školy 2015/2016
62. Seznamy vyšetřených dětí (bez integrace) 2015/2016
63. Plány učiva na školní rok 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Srnská v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

Jihlava 14. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Malý, ředitel školy

Mgr. Milan Malý v. r.

Osová Bítýška 30. 3. 2016